



## Accountant / Junior Accountant (w/m/d) am Standort München (Moosacher Str. 88, 80809 München)

UNO MINDA Systems ist ein innovatives und etabliertes Unternehmen mit fast 20 Jahren Erfahrung in der Entwicklung und Serienlieferung von Embedded Systems (Steuergeräten) sowie Lichtsystemen für die Automobilindustrie. Als Tochtergesellschaft des indischen Automobilzulieferers UNO MINDA Limited profitieren wir von der globalen Expertise und den Ressourcen eines weltweit führenden Konzerns.

Wir arbeiten mit führenden Herstellern von Premium- und Sonderserienfahrzeugen sowie Motorrädern zusammen, um moderne Komfort-, Licht- und Spezialfunktionen zu entwickeln. Mit rund 130 Mitarbeitenden sind wir an mehreren Standorten vertreten: Unser Hauptsitz liegt im Nordwesten von München, während sich unser Produktionsstandort im Osten der Stadt befindet. Einen weiteren Standort haben wir in La Carolina in Spanien.

Unsere Unternehmenskultur basiert auf Innovation, Zusammenarbeit und flachen Hierarchien. Wir bieten Freiraum für eigene Ideen, ein starkes Teamgefühl und eine gute Work-Life-Balance. Flexibilität, Spaß und hohe Eigenverantwortung sind zentrale Werte in unserer täglichen Arbeit.

Uns vereint der unbedingte Wille mit Leidenschaft und höchstem technischen Anspruch die Produkte der Zukunft zu entwickeln, zu fertigen und zu liefern.

Zur Verstärkung unseres 4-er Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Accountant / Junior Accountant (w/m/d) in Vollzeit sowie in unbefristeter Festanstellung für unseren Firmensitz in München.

**Deine Aufgaben:**

**Dein Profil:**

- Du betreust eigenverantwortlich die Buchhaltungsprozesse, wie Debitoren- und Kreditorenverwaltung, Mahnwesen und Reisekostenabrechnungen.
- Du pflegst die Korrespondenz mit Geschäftspartnern und kümmerst dich um die Verwaltung von Stammdaten.
- Du arbeitest eng mit Steuerberatern zusammen und unterstützt bei der Durchführung von Abschlussbuchungen sowie bei den Quartals- und Jahresabschlüssen.
- Du stehst unseren Fachbereichen bei kaufmännischen Fragestellungen zur Seite und sorgst für die Einhaltung definierter Standards.
- Du übernimmst Sonderprojekte im Bereich Finanz- und Rechnungswesen.
- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder bringst eine vergleichbare Qualifikation mit.
- Du konntest bereits erste Erfahrungen in Buchhaltungsprozessen sammeln (mindestens 1–2 Jahre) und bist mit Aufgaben im Verwaltungs- sowie Rechnungswesen vertraut.
- Du hast fundierte Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (z. B. SAP ERP/HANA) und Microsoft 365.
- Du arbeitest eigenständig und verantwortungsbewusst, zeigst Flexibilität und bringst unternehmerisches Denken sowie Handeln ein.
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse.

## Unsere Benefits:

- Flexibles und mobiles Arbeiten zur optimalen Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf
- Freiraum für eigene Ideen, ermöglicht durch unsere flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswege über alle Ebenen hinweg
- Starker Zusammenhalt dank jeder Menge Spaß bei zahlreichen, auch standortübergreifenden Events (monatlicher Leberkäs-Brunch, Sommer- und Weihnachtsfeier, usw.)
- Für das Wohlbefinden gibt es eine Kaffee-, Tee-, Wasser-, Obst- und Keksflatrate
- Gesundheitsförderung liegt uns am Herzen und wird durch einen Fitnesszuschuss wahlweise bei Hansefit oder EGYM Wellpass sowie Fahrradleasing über JobRad unterstützt
- Vielseitige Rabatte durch corporate benefits
- Vorsorge für dein Alter mittels einer betrieblichen Altersversorgung mit 33% Arbeitgeberzuschuss

[Jetzt Bewerben](#)

## Deine Ansprechpartnerin:

Frau Marla Hoffmann

**Telefon:** +49 89 4423068-327

**E-Mail:** [bewerbung@unominda-systems.com](mailto:bewerbung@unominda-systems.com)

